

Принят за основу на втором заседании  
Экспертно-консультативного совета родительской общественности при  
Департаменте образования г. Москвы  
22 декабря 2011 г.

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Экспертно-консультативного совета родительской общественности при Департаменте образования г. Москвы**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Экспертно-консультативного совета родительской общественности при Департаменте образования г. Москвы (далее – Совет ЭКС) является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Совет ЭКС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законодательством, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством города Москвы, Положением «О Городском экспертно-консультативном совете родительской общественности при Департаменте образования города Москвы » и настоящим Регламентом.

Деятельность Совет ЭКС основывается на принципах гласности, равенства членом Совет ЭКС, свободного обсуждения вопросов.

#### **Статья 1. Правовая основа деятельности совета ЭКС.**

1. Правовую основу создания и деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, акты Правительства Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации и иные нормативные правовые акты.

2. При осуществлении своих полномочий Совет ЭКС непосредственно взаимодействует с Департаментом образования г. Москвы в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в области образования, а также осуществления общественного контроля за образовательной деятельностью .

## II. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ СОВЕТА ЭКС.

### Статья 2. Руководящие органы Общественного совета

1. К руководящим органам Общественного совета относятся:  
председатель Совета ЭКС и его заместители;  
комиссии Совета ЭКС;  
рабочие группы Совета ЭКС;  
секретарь Совета ЭКС.

2. В состав комиссий Совета ЭКС входят только члены Общественного совета.

В состав рабочих групп Совета ЭКС могут входить члены Совета ЭКС, представители общественных объединений и иные граждане, привлеченные к работе Совета.

### Статья 3. Президиум Совета ЭКС.

1. Президиум Совета ЭКС осуществляет текущую работу в период между заседаниями Совета.

2. Президиум Совета формируется из председателя совета и его заместителей, а также руководителей комиссий Совета ЭКС.

3. Председатель Совета ЭКС одновременно является председателем президиума Совета ЭКС.

### Статья 4. Порядок избрания председателя Совета ЭКС

1. Председатель Совета ЭКС избирается из числа членов Совета ЭКС открытым голосованием на первом заседании Совета ЭКС. Совет ЭКС может принять решение о проведении тайного голосования.

2. Кандидаты на должность председателя Совета ЭКС выдвигаются членами Совета ЭКС и представителями Департамента образования. Каждый член Совета ЭКС вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Совета ЭКС, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета ЭКС, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета ЭКС, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Член Совета считается избранным председателем Совета ЭКС, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета ЭКС, присутствовавших на заседании.

6. Решение об избрании председателя Совета ЭКС оформляется протоколом.

7. Председатель Совета ЭКС избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета ЭКС.

8. Вопрос о досрочном освобождении председателя Совета ЭКС от должности рассматривается Советом ЭКС либо по его личному заявлению, либо по предложению более одной пятой членов Совета ЭКС или по представлению президиума Совета ЭКС. Решение об освобождении председателя Совета ЭКС от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета ЭКС, принявших участие в голосовании.

#### Статья 5. Председатель Совета ЭКС.

##### 1. Председатель Совета ЭКС :

ведает вопросами внутреннего распорядка Совета ЭКС;

организует работу Совета ЭКС и председательствует на его заседаниях;

формирует проект повестки дня заседания Совета ЭКС, направляет членам Совета ЭКС проект повестки дня заседания Совета ЭКС ;

подписывает решения и иные документы, принятые Советом ЭКС, а также запросы, обращения, приглашения и прочие документы в целях реализации полномочий Совета ЭКС;

готовит к рассмотрению на заседании Совета ЭКС поступившие в Совет ЭКС законопроекты и иные документы;

направляет поступившие в Совет ЭКС документы в комиссии и рабочие группы Совета ЭКС в соответствии с вопросами их ведения;

представляет Совет во взаимоотношениях с Департаментом образования г. Москвы, государственными органами, общественными и иными организациями, средствами массовой информации, международными и иностранными организациями;

направляет заключения Совета ЭКС по результатам общественной экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, разрабатываемых Департаментом образования г. Москвы, Министерством образования и науки РФ;

дает иные поручения комиссиям Совета ЭКС и членам Совета ЭКС по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2. Председатель Совета ЭКС или по его поручению член Совета ЭКС представляет на заседаниях Совета ЭКС информацию о деятельности Совета ЭКС за истекший период со дня предыдущего заседания Совета ЭКС.

3. Председатель Совета ЭКС имеет двух заместителей.

## Статья 6. Заместитель председателя Совета ЭКС.

1. Заместитель председателя Совета ЭКС избирается из числа членов Совета ЭКС открытым голосованием на первом заседании Совета ЭКС. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета ЭКС предлагают члены Совета ЭКС.

2. Обязанность заместителя председателя Совета ЭКС утверждается председателем Совета ЭКС.

3. Заместитель председателя Совета ЭКС исполняет обязанности председателя Совета ЭКС в период его отсутствия.

## Статья 7. Секретарь Совета ЭКС

1. Секретарь Совета ЭКС избирается из числа членов Совета ЭКС открытым голосованием на первом заседании Совета ЭКС.

2. Обязанности секретаря Совета ЭКС:

- оповещает членов Совета ЭКС о времени, месте предстоящего общего собрания и заседания президиума Совета ЭКС, рассылает повестки предстоящего общего собрания и заседания Совета ЭКС и материалы к ним;
- организует учет информации, поступающей от членов Совета ЭКС;
- обобщает и представляет в Совет ЭКС поступившие предложения в планы работы Совета ЭКС и проект повестки заседания Совета ЭКС.
- ведет делопроизводство Совета ЭКС, протоколирование заседаний общего собрания Совета ЭКС и президиума Совета ЭКС;
- хранит документы Совета ЭКС.

## III. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ЭКС В ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Статья 8. Принципы и условия деятельности членов Совета ЭКС.

1. Член Совета ЭКС принимает личное участие в его работе.

В случае невозможности участия в заседании член Совета ЭКС информирует об этом председателя Совета ЭКС или секретаря не менее чем за сутки до его проведения.

Не допускается делегирование своих полномочий другим лицам, не входящим в состав Совета ЭКС.

Свое мнение по выносимым на обсуждение Совета ЭКС вопросам, в случае невозможности участия в нем, член Совета ЭКС может направить в президиум Совета ЭКС в письменной форме. При голосовании по рассматриваемому вопросу его мнение учитывается на общих основаниях.

2. При исполнении своих полномочий в Совете ЭКС его члены:

имеют равное с другими членами Совета ЭКС право избирать и быть избранными на выборные должности в органы Совета ЭКС;

обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Совета ЭКС;

осуществляют свою деятельность в Совете ЭКС на общественных началах.

## Статья 9. Права и обязанности члена Совета ЭКС

### 1. Член Совета ЭКС имеет право:

свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета ЭКС, комиссий и рабочих групп;

участвовать в прениях на заседаниях Совета ЭКС, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом ЭКС, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Совета ЭКС приказом Департамента образования города Москвы от 17 октября 2011 г. № 761 в порядке, установленном настоящим Регламентом;

обращаться с вопросами к представителям Департамента образования, иным лицам, приглашенным на заседание Совета ЭКС;

принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Совета ЭКС, членом которых он не является;

принимать участие в работе временных рабочих органов Совета ЭКС (согласительных комиссий, консультационных, экспертных и других групп), создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

знакомиться с протоколами заседаний Совета ЭКС, протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Совета ЭКС.

2. Член Совета ЭКС вправе не отвечать на частные письма граждан. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Совета ЭКС и его членов, направляются в соответствующие комиссии Совета ЭКС для обобщения и учета в работе.

### 3. Член Совета ЭКС обязан:

состоять в одной из комиссий или рабочей группе Совета ЭКС в порядке, установленном настоящим Регламентом;

принимать личное участие в работе заседаний Совета ЭКС, а также комиссий и рабочих групп, членом которых он является;

до начала заседания, заседания комиссии, рабочей группы, членом которых он является, проинформировать соответственно председателя

Совета ЭКС или его заместителя, председателя комиссии или его заместителя, руководителя рабочей группы в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Совета ЭКС, комиссии, рабочей группы.

#### IV. ФОРМЫ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ЭКС

##### Статья 10. Формы проведения заседаний Совета ЭКС

1. Пленарные заседания Совета ЭКС проводятся не реже двух раз в год.

2. Внеочередное заседание Совета ЭКС может быть проведено по решению президиума Совета ЭКС, по предложению руководителя Департамента образования г. Москвы или по инициативе более одной трети от общего числа членов Совета ЭКС.

Инициатор внеочередного заседания Совета ЭКС вносит на рассмотрение президиума Совета ЭКС перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

Председатель Совета ЭКС или его заместители по согласованию с руководителем Департамента образования г. Москвы определяют порядок работы пленарного заседания и назначают его дату.

##### Статья 11. Порядок формирования плана работы Совета ЭКС

1. План работы Совета ЭКС формируется исходя из предложений комиссий и членов Совета ЭКС на год и согласовывается с представителем Департамента образования г. Москвы.

В план работы Совета ЭКС включаются повестки дня пленарных и общих заседаний Совета ЭКС, а также другие мероприятия.

2. На основе плана работы Совета ЭКС составляется календарь рассмотрения вопросов, который утверждается председателем Совета ЭКС.

3. Предложения о внесении изменений в календарь рассмотрения вопросов представляются председателю Совета ЭКС в письменной форме председателями комиссий Совета ЭКС или отдельными членами Совета ЭКС.

##### Статья 12. Порядок проведения пленарных заседаний Совета ЭКС

1. Члены Совета ЭКС о дате и повестке дня пленарного или общего заседаний Совета ЭКС и рассматриваемых на нем вопросах уведомляются президиумом Совета ЭКС не позднее 3 дней до его проведения. Проекты решений Совета ЭКС и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня пленарного заседания Совета ЭКС, готовятся

соответствующими комиссиями Совета ЭКС и направляются членам Совета ЭКС не позднее, чем за 1 день до их рассмотрения на заседании Совета ЭКС.

2. Заседание Совета ЭКС, как правило, открывает и ведет председатель Совета ЭКС.

Заседание Совета ЭКС правомочно, если в его работе принимают участие не менее одной трети от общего числа членов Совета ЭКС.

3. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложениям членов Совета ЭКС.

Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Совета ЭКС считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета ЭКС, присутствующих на заседании.

4. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Совета ЭКС в ходе пленарного заседания большинством голосов может быть создана согласительная комиссия. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Совета ЭКС с учетом предлагаемых членами Совета ЭКС изменений и дополнений и вносит его на рассмотрение очередного заседания Совета ЭКС.

Статья 13. Права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Совета ЭКС.

1. Председательствующий на заседании Общественного совета имеет право:

в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Совета ЭКС, а при повторном нарушении лишать его слова;

предупреждать выступающих об отклонении от темы выступления, а при повторном нарушении лишать их слова;

указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента;

2. Председательствующий на заседании Совета ЭКС обязан:

руководить общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

предоставлять слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой и Регламентом Совета ЭКС, либо в ином порядке, определенном решением Совета ЭКС;

предоставлять слово вне утвержденного порядка работы заседания Совета ЭКС только для внесения процедурных вопросов, замечаний по порядку ведения заседания;

ставить на голосование каждое предложение членов Совета ЭКС в порядке поступления;

проводить открытое голосование и оглашать его результаты;

контролировать ведение протоколов заседаний Совета ЭКС, подписывать указанные протоколы.

3. Председательствующий на заседании Совета ЭКС не вправе комментировать выступления членов Совета ЭКС и других лиц.

Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке.

Статья 14. Порядок участия приглашенных и иных лиц в пленарных заседаниях Совета ЭКС.

1. По решению Совета ЭКС на заседания Совета ЭКС после голосования могут быть приглашены представители государственных органов, Департамента образования, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом ЭКС вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Совета ЭКС по приглашению президиума Совета ЭКС в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Руководитель Департамента образования и его заместители вправе присутствовать на любом заседании Совета ЭКС.

Статья 15. Порядок выступлений на пленарных заседаниях Совета ЭКС.

1. Член Совета ЭКС выступает на заседаниях согласно настоящему Регламенту и в порядке, определенном председательствующим.

2. Как правило, устанавливается следующее время для выступлений:

для доклада – до 15 минут;

для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут;

для повторных выступлений в прениях – до 5 минут;

для выступлений по процедурным вопросам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут.

3. Каждый член Совета ЭКС должен придерживаться темы и выделенного времени на обсуждаемый вопрос. Если он отклоняется от них, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание

членом Совета ЭКС не учтено, председательствующий может прервать выступление члена Совета ЭКС.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Совета председательствующий может продлить время выступления.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены либо по истечении отведенного времени, установленного Советом ЭКС, либо по решению Совета ЭКС большинством голосов.

6. Никто не вправе выступить на заседании Совета ЭКС без разрешения председательствующего.

7. Члены Совета ЭКС, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Совета ЭКС.

#### Статья 16. Порядок проведения голосований Совета ЭКС

1. Решения Совета ЭКС на его заседаниях принимаются, как правило, открытым голосованием.

Тайное голосование может проводиться по решению Совета ЭКС, принимаемому большинством голосов.

2. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый член Совета ЭКС. При рейтинговом голосовании каждый член Совета ЭКС голосует только "за" и не голосует "против" и "воздержался". Принятым при рейтинговом голосовании признается решение (решения), набравшее наибольшее число голосов.

#### Статья 17. Порядок принятия Советом ЭКС решений

1. Решения Совета ЭКС, в том числе и по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета ЭКС, присутствующих на заседании.

2. К процедурным относятся вопросы:

о перерыве в заседании или переносе заседания;

о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Совета ЭКС;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группы;
- о голосовании без обсуждения;
- о приглашении на заседание дополнительных лиц;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

Статья 18. Порядок принятия решений Совета ЭКС методом опроса его членов

1. По предложениям комиссий Совета ЭКС или по решению президиума Совета ЭКС пленарные заседания Совета ЭКС могут проводиться опросным методом, для чего председатель Совета ЭКС утверждает проект повестки дня заседания и опросного листа и направляет их членам Совета ЭКС с указанием срока возврата с приложением необходимых материалов.

2. Решение Совета ЭКС считается принятым, если более половины его членов по истечении установленного председателем Совета ЭКС срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

3. Члены Совета ЭКС в течение установленного председателем Совета ЭКС срока должны выразить свое мнение по каждому вопросу повестки дня заседания, направив заполненные опросные листы председателю Совета ЭКС.

4. Президиум Совета ЭКС в течение 7 дней со дня истечения установленного срока возврата опросных листов подсчитывает число поданных голосов и оформляет проект решения Совета ЭКС по каждому вопросу опросного листа.

5. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Совета ЭКС высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Совета ЭКС опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку заседания, в течение 10 дней со дня оформления протокола направляются членам Совета ЭКС.

7. Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам: утверждение экспертных заключений на проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством образования и науки РФ, Департаментом образования г.Москвы; решения по вопросам, персонально касающимся членов Совета ЭКС.

#### Статья 19. Виды и порядок оформления решений Совета ЭКС.

1. Во время заседаний Совета ЭКС ведутся аудиозаписи с последующим оформлением протокола.

Протокол подписывается председателем Совета ЭКС. В случае отсутствия на заседании председателя Совета ЭКС протокол подписывается его заместителями – председательствующим на заседании.

Подписанные протоколы заседаний Совета ЭКС могут быть размещены на специальном разделе официального сайта Департамента образования г.Москвы в глобальной информационной сети «Интернет».

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки заседания Совета ЭКС могут быть приняты решения Совета ЭКС в виде постановлений, заключений, предложений и обращений.

Решения Совета ЭКС заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протоколов, которые подписываются председателем Совета ЭКС.

3. Оформленные протоколы заседаний Совета ЭКС, комиссий и рабочих групп (в подлинниках), а также сопроводительные материалы хранятся в архиве Совета ЭКС.

#### Статья 20. Поручения Совета ЭКС

1. Для подготовки обсуждения вопроса Совет ЭКС вправе дать поручение президиуму Совета ЭКС, комиссиям, рабочим группам или отдельным членам Совета ЭКС.

Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Совета ЭКС, по предложениям комиссий, рабочих групп, группы членов Совета ЭКС или отдельных членов Совета ЭКС.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Совета ЭКС.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Совета ЭКС, принявших участие в голосовании.

4. Поручение оформляется протоколом. Выписка из протокола в течение 3 рабочих дней направляется исполнителям, которые не позднее, чем через 30 дней или в иной установленный в протоколе срок со дня получения поручения информируют председателя Совета ЭКС о результатах его выполнения. Председатель Совета ЭКС на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Совета ЭКС.

## V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП СОВЕТА ЭКС, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

### Статья 21. Порядок формирования комиссий Совета ЭКС

1. Совет ЭКС на своем втором заседании образует комиссии Совета ЭКС (далее – комиссии) из числа членов Совета ЭКС. Персональный состав комиссий утверждается на втором заседании Совета ЭКС.

2. Участие члена Совета ЭКС в работе комиссии осуществляется на основе его добровольного выбора или по предложению членов Совета ЭКС.

3. Численный состав каждой комиссии определяется Советом ЭКС и не может быть более 15 человек.

4. Члены Совета ЭКС вправе принимать участие в работе комиссий, в которых они не состоят, с правом совещательного голоса.

5. Совет ЭКС образует следующие комиссии:

- комиссия сохранения здоровья учащихся и школьного питания учащихся;
- финансовая комиссия ;
- комиссия профессионального образования и профориентации детей;
- комиссия по обеспечению образования детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по вопросу развития инклюзивного образования;
- комиссия по правовому обеспечению деятельности и защиты участников образовательного процесса:
- комиссия по аттестации учителей;
- комиссия по дошкольному воспитанию и обучению;
- комиссия по информационному обеспечению деятельности родительской общественности, организации и проведению мероприятий;
- комиссия строительства и ремонта;

- комиссия по обеспечению безопасности;
- комиссия по развитию проектной деятельности в образовании.

6. По предложению Совета ЭКС количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Совета ЭКС и оформляется постановлением Совета ЭКС.

Статья 22. Порядок избрания председателей комиссий Совета ЭКС и их заместителей

1. Председатели комиссий и их заместители избираются на заседании Совета ЭКС большинством голосов от общего числа членов комиссий.

Решение об избрании оформляется постановлением комиссии.

2. Решение об освобождении председателя комиссии, заместителя председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решение об освобождении оформляется постановлением комиссии.

Статья 23. Полномочия комиссий Совета ЭКС

Комиссии Совета ЭКС :

1) вносят предложения по формированию примерного плана работы Совета ЭКС текущего созыва;

2) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Совета ЭКС;

3) осуществляют подготовку проектов решений Совета ЭКС ;

4) в соответствии с решением Совета ЭКС создают рабочие группы для проведения общественной экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, разрабатываемых и информируют председателя Совета ЭКС о персональном составе указанных рабочих групп;

5) представляют проекты экспертных заключений в Общественный совет;

6) привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан Российской Федерации;

7) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;

8) готовят предложения в Общественный совет о направлении запросов в федеральные органы государственной власти, органы власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии.

Статья 24. Полномочия и функции председателя комиссии Совета ЭКС и его заместителя

1. Председатель комиссии Совета ЭКС:

вносит предложения о порядке работы комиссии;

формирует проект повестки дня комиссии;

направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Совета ЭКС и иных участников заседания;

созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комиссии;

информирует президиум Совета ЭКС о составах рабочих групп, образуемых комиссией для проведения общественной экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, разрабатываемых Минобрнауки России, Департаментом образования г.Москвы и др.;

ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии или одному из членов комиссии;

по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Совета ЭКС в период между ее заседаниями, председатель комиссии Совета ЭКС вправе осуществить процедуру принятия решения комиссии Совета ЭКС методом опроса членов комиссии Совета ЭКС. Решение комиссии Совета ЭКС считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Совета ЭКС срока высказались «за» по соответствующему вопросу;

обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на специальном разделе официального сайта Департамента образования г. Москвы в глобальной информационной сети «Интернет»;

обеспечивает освещение деятельности комиссии в информационных программах на общероссийских и городских телевизионных и радиоканалах;

координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

2. Заместитель председателя комиссии Совета ЭКС выполняет функции председателя комиссии в период его отсутствия.

#### Статья 25. Порядок деятельности комиссий Совета ЭКС

1. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

2. Деятельность комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание проводит председатель комиссии, заместитель председателя или член комиссии, уполномоченный председателем.

6. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом Совета ЭКС своего голоса другому члену Совета ЭКС – члену данной комиссии в связи с отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.

7. Член Совета ЭКС обязан присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине он должен заблаговременно проинформировать председателя комиссии.

8. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

#### Статья 26. Порядок принятия решений комиссии Совета ЭКС методом опроса членов комиссии

1. В период между заседаниями комиссии по решению председателя комиссии комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии.

2. Председатель комиссии утверждает проект перечня вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения, и проект опросного листа. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов, законопроекты с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив председателю комиссии, заполненные ими опросные листы.

4. Председатель комиссии в течение семи дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов поданных «за» и «против» является равным, решение считается не принятым.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение трех дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии.

#### Статья 27. Рабочие группы Совета ЭКС

1. Для проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и для иных целей по решению Совета ЭКС образуются рабочие группы.

2. Рабочая группа:

1) привлекает экспертов;

2) запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителя или представителей Департамента образования г. Москвы и иных организаций, в порядке, определенном для комиссий Совета ЭКС;

3) привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан Российской Федерации;

4) вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий Совета ЭКС;

5) решает вопросы организации своей деятельности;

6) участвует в проведении общественной экспертизы (экспертизы) проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, разрабатываемых Департаментом образования г.Москвы, подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений на указанные документы на заседания соответствующих комиссий Совета ЭКС.

#### Статья 28. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

1. В заседании комиссии и рабочей группы Совета ЭКС могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Совета ЭКС, не входящие в их состав. Председатель комиссии или рабочей группы обязан обеспечивать членов Совета ЭКС, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

3. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако, решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

## VI. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ЭКС

Статья 29. Основания для прекращения и приостановления полномочий члена Совета ЭКС

1. Полномочия члена Совета ЭКС прекращаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в случае:

- а) подачи им заявления о выходе из состава Совета ЭКС;
- б) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета ЭКС ;
- в) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- г) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- д) избрания его на должность Президента Российской Федерации, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;
- е) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;
- ж) смерти члена Совета ЭКС.

2. Полномочия члена Совета ЭКС приостанавливаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в случае:

а) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

б) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

в) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

Статья 30. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Совета ЭКС

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Совета ЭКС рассматривается Советом ЭКС по представлению президиума Совета ЭКС или по личному заявлению члена Совета ЭКС. О внесенном представлении и поступлении личного заявления извещаются члены Совета ЭКС.

2. Представление президиума Совета ЭКС или заявление рассматривается Советом ЭКС на ближайшем заседании.

3. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Совета ЭКС, как правило, рассматривается на заседании Совета ЭКС с участием члена Совета ЭКС, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины члена Совета, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Советом ЭКС.

4. Представление или заявление на заседании Совета ЭКС зачитывает председатель Совета ЭКС.

5. Члену Совета ЭКС, в отношении которого внесено представление, может быть предоставлено слово для выступления и ответов на вопросы членов Совета ЭКС.

6. По окончании ответов на вопросы перед голосованием могут выступать члены Совета ЭКС.

7. Решение Совета ЭКС о прекращении или приостановлении полномочий члена Совета ЭКС принимается по усмотрению Совета ЭКС

открытым (тайным) голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Совета ЭКС .

8. Решение Совета ЭКС о прекращении или приостановлении полномочий члена Совета ЭКС считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от общего числа членов Совета ЭКС.

9. Решения Совета ЭКС о прекращении или приостановлении полномочий члена Совета ЭКС оформляются постановлением. Данное постановление размещается на специальном разделе официального сайта Департамента образования г. Москвы в глобальной информационной сети «Интернет».

#### Статья 31. Порядок утверждения новых членов Совета ЭКС

В случае прекращения полномочий члена Совета ЭКС из числа утвержденных руководителем Департамента образования г. Москвы, Совета ЭКС обращается к руководителю Департамента образования г. Москвы с просьбой принять решение об утверждении нового члена Совета ЭКС.

### VI. ФОРМЫ РАБОТЫ И РЕШЕНИЯ СОВЕТА ЭКС

#### Статья 32. Основные формы работы Совета ЭКС

1. Основными формами работы Совета ЭКС являются пленарные заседания Совета ЭКС, заседания Совета ЭКС, заседания комиссий и рабочих групп Совета ЭКС.

2. В целях реализации функций, возложенных на Совет ЭКС приказом руководителя Департамента образования г. Москвы от 17 октября 2011г. № 761 Совет ЭКС вправе:

а) образовывать комиссии и рабочие группы Совета, организация деятельности которых определяется регламентом Совета. В состав комиссий и рабочих групп могут включаться эксперты, представители общественных и иных организациях.

б) Проводить слушания по общественно важным проблемам образования и воспитания с приглашением представителей органов государственной и муниципальной власти города Москвы.

в) Направлять членов Совета для осуществления общественного контроля качества образования, условий учебной деятельности обучающихся.

г) Члены Совета по приглашению органов государственной и муниципальной власти города Москвы принимают участие в заседаниях коллегий.

д) Совет представляет родительской общественности города Москвы и размещает на сайте Департамента образования города Москвы ежегодный

публичный доклад о результатах своей деятельности, а также заключения по итогам проведения экспертиз и консультаций.

е) направлять запросы Совета ЭКС органам управления. В период между пленарными заседаниями Совета ЭКС запросы от имени Совета ЭКС направляет председатель Совета ЭКС

ж) проводить общественную экспертизу (экспертизу) проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством образования и науки РФ, Департаментом образования г. Москвы;

3. Члены Совета ЭКС по решению Совета ЭКС и по согласованию с руководителем Департамента образования г. Москвы или его заместителями могут принимать участие в заседаниях Коллегий Департамента образования г. Москвы, заседаниях советов и комиссий Департамента образования г. Москвы.

#### Статья 33. Решения Совета ЭКС

Решения Совета являются обязательными для его членов, носят рекомендательный характер для органов управления в сфере образования города Москвы, окружных и районных советов родительской общественности, родительских советов (комитетов). Решения, направляемые в адрес органов государственной власти города Москвы, городских организаций, в форме заключений, предложений и обращений, имеют статус рекомендаций. Обсуждаемые общественно значимые вопросы и решения Совета доводятся до сведения общественности через средства массовой информации.

#### Статья 34. Общественная экспертиза

1. Совет ЭКС вправе по решению председателя Совета ЭКС проводить общественную экспертизу проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством образования и науки РФ, Департаментом образования г. Москвы.

2. Для проведения экспертизы разрабатываемых Министерством образования и науки РФ, Департаментом образования г. Москвы Совет ЭКС создает рабочую группу, которая вправе:

а) привлекать экспертов;

б) рекомендовать Совету ЭКС направить в Департамент образования г. Москвы запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы;

в) предложить председателю Совета ЭКС направить членов Совета ЭКС для участия в заседаниях Коллегий Департамента образования г. Москвы, на которых рассматриваются проекты нормативных правовых актов, являющиеся объектом экспертизы.

3. При поступлении запроса Совета ЭКС Департамент образования передаёт Совету ЭКС законопроекты, указанные в запросе, со всеми необходимыми документами и материалами, а также предоставляет проекты актов, указанные в запросе, а также документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы проектов подготовленных ими актов.

Статья 35. Заключение Совета ЭКС по результатам общественной экспертизы

1. Заключение Совета ЭКС по результатам общественной экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством образования и науки РФ, Департаментом образования г. Москвы, направляются руководителю Департамента образования г. Москвы и носят рекомендательный характер.

2. При рассмотрении заключений Совета ЭКС по результатам экспертизы проектов соответствующих нормативных правовых актов на заседания Коллегий Департамента образования г. Москвы могут приглашаться члены Совета ЭКС.

Статья 36. Поддержка Советом ЭКС гражданских инициатив

1. Совет ЭКС осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений, направленных на реализацию государственной политики в области образования, конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений.

2. Совет ЭКС доводит до сведения граждан Российской Федерации информацию об инициативах, указанных в части 1 настоящей статьи.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. Обеспечение деятельности Совета ЭКС

1. Документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ЭКС, его комиссий (рабочих групп) осуществляет президиум Совета ЭКС во взаимодействии с соответствующими

управлениями Департамента образования города Москвы и окружными управлениями образования Департамента образования города Москвы.

#### Статья 38. Информационное обеспечение деятельности Совета ЭКС

Для информационного обеспечения деятельности Совета ЭКС президиум Совета ЭКС установленным порядком представляет информацию для ее размещения на специальном разделе официального сайта Департамента образования г. Москвы в глобальной информационной сети «Интернет».

#### Статья 39. Финансовое обеспечение деятельности Совета ЭКС

Финансовые расходы, связанные с обеспечением деятельности Совета ЭКС, предусматриваются Советом ЭКС на соответствующий год на первом заседании Совета ЭКС .